

Qu'est-ce que la stratégie de communication et comment la mettre en place ?

Public

- ☞ Dirigeant(e) d'entreprise
- ☞ Conjoint(e)-collaborateur(trice)
- ☞ Collaborateur de confiance (ex. Assistant(e) de direction, etc.)

Pré-requis

- ☞ Avoir accès aux informations importantes et stratégiques de la société

Infos diverses

- ☞ Durée : 7 heures
- ☞ Prix : 700 € HT en inter-entreprises
- ☞ Jusqu'à 8 personnes
- ☞ Formation en présentiel ou à distance par visio-conférence

Évaluations, suivi & ressources

- ☞ Feuille de présence - Mises en situation
- ☞ Formulaires à chaud et à froid
- ☞ Livret pédagogique - Supports projetés & mise à disposition en ligne - Exposés théoriques - Étude de cas - Quizz en salle

Objectifs pédagogiques

- ☞ Connaître la place de la communication dans sa stratégie d'entreprise
- ☞ Identifier son environnement internet et externe
- ☞ Construire sa stratégie de communication
- ☞ Construire son plan de communication

Programme

- ☞ Connaître la place de la communication dans sa stratégie d'entreprise
 - Qu'est-ce que la communication ?
 - A quoi ça sert ?
 - Quelle est sa place dans la stratégie globale ?
- ☞ Identifier son environnement internet et externe
 - Faire un bilan interne
 - Faire un bilan externe
 - Établir un bilan-diagnostic
- ☞ Construire sa stratégie de communication
 - Positionnement - Objectifs
 - Cibles - Stratégie créative
- ☞ Construire son plan de communication
 - Choix des supports, des moyens et des ressources
 - Budget et calendrier
 - Suivre et analyser

Indicateur de performance

100% des stagiaires prennent en main le suivi de leur communication dans les trois mois qui suivent la formation.

☞ Formatrice : Charline VIERNE

☞ formation@reflex2com.fr

☞ 04 58 14 03 01

☞ www.reflex2com.fr